

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТОЙСТВО

г. Екатеринбург, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, а также в соответствии с ПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработчик(и):

Преподаватель



(подпись)

А.В. Харитонов
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК 21.02.04 «Землеустройство» (протокол №5 от «28» февраля 2023 года)

Председатель




(подпись)

И.О. Николаева
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №5 от «28» февраля 2023 года)

Зам. председателя методического совета




(подпись)

М.В. Зырянова
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор



(подпись)

М.А. Пономарева
(Фамилия И.О.)

«01» марта 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
В т.ч.:	
теоретическая подготовка	16
практические занятия	148
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в 1, 2, 3, 4 семестрах в форме другая, 5 семестр в форме дифференцированного зачета	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1 семестр			
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	Содержание учебного материала	12	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Фонетический материал по теме:</i> Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. <i>Лексический материал по теме:</i> 1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. 2. Знакомство. <i>Грамматический материал по теме:</i> Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are. Present simple tense.	12	
	В том числе практических занятий	8	
	<i>Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.</i>	8	
Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	Содержание учебного материала	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Фонетический материал по теме:</i> Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения. <i>Лексический материал по теме:</i> Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. Знакомство в деловой сфере.	2	

	Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне. <i>Грамматический материал по теме:</i> Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.		
	В том числе практических занятий	8	
	<i>Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций</i>	8	
Промежуточная аттестация в форме другая		2	
2 семестр			
Раздел 2. Социально-трудовая сфера			
Тема 2.1. Устройство на работу	Содержание учебного материала		ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Фонетический материал по теме:</i> Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. <i>Лексический материал по теме:</i> Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу».		
	<i>Грамматический материал по теме:</i> Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование.		
	В том числе практических занятий	12	
	<i>Устройство на работу. Составление резюме</i>		

Тема 2.2. В офисе	Содержание учебного материала		ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Фонетический материал по теме:</i> Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.		
	<i>Лексический материал по теме:</i> Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников.		
	<i>Грамматический материал по теме:</i> Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном		
	В том числе практических занятий	14	
	<i>В офисе</i>		
Промежуточная аттестация в форме другая		2	
3 семестр			
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Фонетический материал по теме:</i> Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги <i>Лексический материал по теме:</i> Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников». <i>Грамматический материал по теме:</i> Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.		

	В том числе практических занятий	14	
	<i>Мотивация сотрудников.</i>		
Тема 2.4. Деловой этикет	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Фонетический материал по теме:</i> Ударение. Ударение в сложных словах. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. <i>Лексический материал по теме:</i> Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. <i>Грамматический материал по теме:</i> Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени.		
	В том числе практических занятий	14	
	<i>Деловой этикет</i>	14	
Раздел 3. Предпринимательская деятельность			
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	Содержание учебного материала	10	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Фонетический материал по теме:</i> Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. <i>Лексический материал по теме:</i> Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение. <i>Грамматический материал по теме:</i> Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге.		
	В том числе практических занятий	10	
	<i>Формы организации бизнеса</i>	10	
Промежуточная аттестация в форме другая		2	
4 семестр			
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	8	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03,

Организация собственного дела	<i>Фонетический материал по теме:</i> Правила чтения в английском языке. Гласные. <i>Лексический материал по теме:</i> Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты. резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. <i>Грамматический материал по теме:</i> Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.		ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	<i>Организация собственного дела</i>	8	
Раздел 4. Профессиональная деятельность			
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	Содержание учебного материала	16	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Фонетический материал по теме:</i> Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. <i>Лексический материал по теме:</i> Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ. <i>Грамматический материал по теме:</i> Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге.		
	В том числе практических занятий	16	
	<i>Выполнение полевых работ</i>	16	
Промежуточная аттестация в форме другая		2	
5 семестр			
Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Фонетический материал по теме:</i> Правила чтения в английском языке. Особые случаи. <i>Лексический материал по теме:</i> Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности <i>Грамматический материал по теме:</i>		

	Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.		
	В том числе практических занятий	14	
	<i>Техническая оценка объектов недвижимости</i>	14	
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	Содержание учебного материала	14	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Лексический материал по теме:</i> Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота.		
	<i>Грамматический материал по теме:</i> Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа.		
	В том числе практических занятий	14	
	<i>Регистрация прав на недвижимость</i>	14	
Тема 4.4. Охрана земельных ресурсов и окружающей среды	Содержание учебного материала	8	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<i>Фонетический материал:</i> Корректировка фонетических навыков <i>Лексический материал по теме:</i> Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативно-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации.		
	<i>Грамматический материал по теме:</i> Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.		
	В том числе практических занятий	8	
	<i>Охрана земельных ресурсов и окружающей среды</i>	8	
Самостоятельная работа		10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:		174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,
- учебные материалы, аудио и видео материалы,
- оборудование для аудирования,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>
2. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514361>
3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>
4. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49140-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> . — Текст : электронный.
2. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p>
<p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p>	<p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>